



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΕΓΓΡΑΦΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΟΡΜΟ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Αρ. Διαγωνισμού: ΚΕΠΑ 13/2014

Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο της ΕΕ και από Εθνικούς πόρους

**ΚΕΝΤΡΟ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑΣ
Λευκωσία, Σεπτέμβριος 2014**

ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ

Παρακαλώ όπως οι όροι του παρόντος διαγωνισμού μελετηθούν με τη δέουσα προσοχή και οι Εκπαιδευτές συμπληρώσουν κατάλληλα το ΕΝΤΥΠΟ 1 «ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΟΡΜΟ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ».

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	5
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	5
2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	5
3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
3.1 Αντικείμενο	5
3.2 Γενικός στόχος και ειδικοί στόχοι του Έργου της Νέας Σύγχρονης Μαθητείας (ΝΣΜ)	6
3.2.1 Γενικός Στόχος	6
3.2.2 Ειδικοί Στόχοι	6
3.3 Επίπεδα της ΝΣΜ.....	6
3.3.1 Προπαρασκευαστική Μαθητεία (ΠΜ)	6
3.3.2 Κεντρικός Κορμός Μαθητείας	7
3.3.3 Ειδικότητα της Κομμωτικής.....	7
3.4 Αντικείμενο της Σύμβασης	7
3.5 Καθήκοντα και Υποχρεώσεις.....	8
3.6 Διαδικασία Ελέγχου Υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης.....	9
3.7 Τόπος και Χρόνος Εκτέλεσης Αντικειμένου της Σύμβασης.....	9
3.8 Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης.....	9
4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	10
5. κριτήριο αναθεσης	10
6. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ.....	10
7. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ.....	11
7.1 Χρόνος και Τόπος Υποβολής	11
7.2 Διάρκεια Ισχύος της Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.....	11
8. Τρόπος Σύνταξης	11
9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	12
9.1 Αποσφράγιση της Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.....	12
9.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής.....	13
10. Αξιολόγηση της Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.....	13
11. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	15

11.1	Ανάθεση Σύμβασης.....	15
11.2	Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού	15
11.3	Ακύρωση Διαγωνισμού	15
11.4	Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας.....	16
ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ.....		17
ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ		17
ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ		17
ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ		17
ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ		18
ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ		18
ΑΡΘΡΟ 6: ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ		18
ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....		18
ΑΡΘΡΟ 8: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ		18
ΑΡΘΡΟ 9: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ		19
ΑΡΘΡΟ 10: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ		19
ΑΡΘΡΟ 11: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ		19
ΑΡΘΡΟ 12: ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ		21
ΑΡΘΡΟ 13: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ		21
ΑΡΘΡΟ 14: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ.....		22
ΑΡΘΡΟ 15: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ.....		22
ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ		

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Κέντρο Παραγωγικότητας διενεργεί διαγωνισμό για την **Αγορά Υπηρεσιών Εκπαιδευτών Κομμωτικής για τον Κεντρικό Κορμό Μαθητείας**.

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η Αγορά Υπηρεσιών Εκπαιδευτών Κομμωτικής για τον Κεντρικό Κορμό Μαθητείας.
2. Αναθέτουσα Αρχή της Σύμβασης είναι το Κέντρο Παραγωγικότητας που εδρεύει στη Λευκωσία στη Διεύθυνση Λεωφόρος Καλλιπόλεως 77, 2100 Αγλαντζιά, Λευκωσία.
3. Αρμόδιο πρόσωπο της Αναθέτουσας Αρχής είναι η κυρία Μαρία Μικελλίδου. Για ερωτήματα που ενδεχόμενα προκύψουν σχετικά με τον παρόντα διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να τα απευθύνουν στο Κέντρο Παραγωγικότητας στην ηλεκτρονική διεύθυνση mmikellides@kepa.mlsi.gov.cy ή με τηλεομοιοτυπία στον αριθμό 22376872 με την ένδειξη «Αγορά Υπηρεσιών Εκπαιδευτών Κομμωτικής για τον Κεντρικό Κορμό Μαθητείας». Οι απαντήσεις θα αναρτώνται στην επίσημη ιστοσελίδα του Κέντρου Παραγωγικότητας www.mlsi.gov.cy/kepa
4. Λαμβάνοντας υπόψη ότι η εν λόγω διαδικασία αφορά στην παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης, ως τέτοια, εμπίπτει στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II Β του περί Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών και για συναφή θέματα Νόμου του 2006 – 2010 (Ν. 12 (I)/2006. Βάσει και της σχετικής εγκυκλίου με αρ. ΓΛ/ΑΑΔΣ 24 ΣΤ ημερομηνίας 8 Μαρτίου 2006, η εξασφάλιση της εν λόγω εξειδικευμένης υπηρεσίας δεν μπορεί να γίνει με την εφαρμογή της συνήθους διαδικασίας σύναψης συμβάσεων και έτσι χρειάζεται η εφαρμογή εξειδικευμένης διαδικασίας. Ως εκ τούτου και βάσει των προνοιών της πιο πάνω αναφερόμενης εγκυκλίου, το Κέντρο Παραγωγικότητας, ως Αναθέτουσα Αρχή, καθορίζει την διαδικασία που θα ακολουθήσει για «τη σύναψη συμβάσεων όταν πρόκειται για τις υπηρεσίες του Μέρους Β του Παραρτήματος II του Νόμου, βάσει των αρχών της χρηστής διοίκησης και της καλύτερης διαχείρισης των πόρων. Επισημαίνεται ότι το Κέντρο Παραγωγικότητας, ως Αναθέτουσα Αρχή, καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια έτσι ώστε η πιο κάτω διαδικασία, σε όλα τα στάδιά της να συνάδει με τις πρόνοιες του «περί των Γενικών Αρχών του Διοικητικού Δικαίου Νόμο του 1999» [158(I)/99].

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

3.1 Αντικείμενο

Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η Αγορά Υπηρεσιών Εκπαιδευτών Κομμωτικής για τον Κεντρικό Κορμό Μαθητείας.

3.2 Γενικός στόχος και ειδικοί στόχοι του Έργου της Νέας Σύγχρονης Μαθητείας (ΝΣΜ)

3.2.1 Γενικός Στόχος

Η ΝΣΜ, μέσω εναλλακτικής μορφής εκπαίδευσης και κατάρτισης, στοχεύει, στη διασφάλιση της απασχολησιμότητας των νέων και της παραμονής τους στο κοινωνικό σύνολο ως ενεργών πολιτών, με παράλληλη ικανοποίηση των αναγκών της αγοράς εργασίας.

3.2.2 Ειδικοί Στόχοι

Οι ειδικοί στόχοι/κύριες στρατηγικές στοχεύσεις της ΝΣΜ είναι:

1. Η προσφορά σε άτομα, που εγκαταλείπουν το επίσημο εκπαιδευτικό σύστημα χωρίς βασικές μαθησιακές ικανότητες ή επαγγελματικές δεξιότητες, εναλλακτικών τρόπων μάθησης ώστε αυτά να καθίστανται ικανά για περαιτέρω μάθηση ή/και απασχολήσιμα με βάση τις εκάστοτε ανάγκες της αγοράς εργασίας.
2. Η διασφάλιση της κινητικότητας των νέων μεταξύ εκπαιδευτικού συστήματος, μαθητείας και απασχόλησης χωρίς αδιέξοδα και αποκλεισμούς.
3. Η βελτίωση της προσφοράς εργασίας νέων ανθρώπων με επαρκή και πιστοποιημένα επαγγελματικά προσόντα για ικανοποίηση των αναγκών της οικονομίας.

3.3 Επίπεδα της ΝΣΜ

Η ΝΣΜ, αποτελείται από δυο βασικά επίπεδα: α) την Προπαρασκευαστική Μαθητεία και β) τον Κεντρικό Κορμό Μαθητείας (ΚΚΜ).

3.3.1 Προπαρασκευαστική Μαθητεία (ΠΜ)

Η ΠΜ έχει ως στόχο της να δώσει τη δυνατότητα σε νέους που έχουν διαρρεύσει από το γυμνάσιο να επανενταχθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία. Πρόκειται για ένα νέο ευέλικτο καινοτόμο πρόγραμμα το οποίο στοχεύει να αντιμετωπίσει τη σχολική διαρροή και δίνει τη δυνατότητα ένταξης των νέων σε μια εναλλακτική μαθησιακή δομή. Το πρόγραμμα αυτό απευθύνεται σε άτομα ηλικίας 14 – 16 ετών που δεν έχουν τελειώσει την 9χρονη υποχρεωτική εκπαίδευση και τους δίνει τη δυνατότητα:

α) να εισαχθούν στον Κεντρικό Κορμό Μαθητείας,

β) να επανενταχθούν στο τυπικό σύστημα εκπαίδευσης.

Η ΠΜ δεν στοχεύει στην απόκτηση εξειδίκευσης για άμεση επαγγελματική αποκατάσταση και λειτουργεί, κυρίως, ως δίκτυ ασφαλείας, προστασίας και στήριξης των παιδιών. Η φοίτηση είναι διάρκειας ενός σχολικού έτους.

Επιπρόσθετα, ένας ακόμα στόχος της ΠΜ είναι να βοηθηθεί ο μαθητής στο να ανακαλύψει και να ενισχύσει τις ικανότητες και δεξιότητές που είναι απαραίτητες για την επαγγελματική του ένταξη καθώς επίσης και να διατηρήσει την ισορροπία του σε σχέση με το ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον στο οποίο εντάσσεται.

3.3.2 Κεντρικός Κορμός Μαθητείας

Ο Κεντρικός Κορμός Μαθητείας είναι ένα σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης το οποίο αποτελεί διακριτή διαδρομή παράλληλα με τη δευτεροβάθμια γενική και τεχνική εκπαίδευση. Απευθύνεται σε νέους που στο στάδιο εγγραφής είναι ηλικίας 15-18 χρόνων που ολοκληρώνουν όλες τις βαθμίδες της υποχρεωτικής εκπαίδευσης ή συμπληρώνουν την Προπαρασκευαστική Μαθητεία. Στους νέους αυτούς παρέχεται η δυνατότητα απόκτησης δεξιοτήτων για άμεση επαγγελματική αποκατάσταση, παράλληλα με την περαιτέρω ανάπτυξη γλωσσικών, αριθμητικών και άλλων ικανοτήτων.

Η διάρκεια της μαθητείας στο επίπεδο αυτό είναι 3 χρόνια και περιλαμβάνει ιδρυματική κατάρτιση (2 μέρες τη βδομάδα) και ενδο-επιχειρησιακή κατάρτιση (3 μέρες τη βδομάδα). Ο Κεντρικός Κορμός στοχεύει στο επίπεδο του ειδικευμένου τεχνίτη και το απολυτήριο που εξασφαλίζουν οι απόφοιτοι έχει την αντίστοιχη αναγνώριση και κύρος.

Βασικός στόχος του Κεντρικού Κορμού Μαθητείας αποτελεί η δυνατότητα πιστοποίησης των αποφοίτων της ΝΣΜ στη βάση του Συστήματος Επαγγελματικών Προσόντων της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού.

Οι απόφοιτοι του Κεντρικού Κορμού Μαθητείας θα έχουν τη δυνατότητα να φοιτήσουν στα Μεταλυκειακά Ινστιτούτα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΜΙΕΕΚ), στη σχολή της προτίμησής τους, με ειδικές ρυθμίσεις που θα καθοριστούν.

3.3.3 Ειδικότητα της Κομμωτικής

Η ειδικότητα της Κομμωτικής στο πλαίσιο του Κεντρικού Κορμού Μαθητείας περιλαμβάνει Τεχνολογία και Εργαστήρια Κομμωτικής τα οποία θα προσφέρονται στην Α΄ Τεχνική Σχολή Λευκωσίας και στη Β΄ Τεχνική Σχολή Λεμεσού και ενδοεπιχειρησιακή Κατάρτιση στα υποστατικά εργοδοτών που προσλαμβάνουν μαθητευόμενους της συγκεκριμένης ειδικότητας.

Στόχοι και περιεχόμενο των θεμάτων της ειδικότητας είναι:

- Να βοηθήσουν τους μαθητές / τριες του Α΄ έτους να αποκτήσουν τις βασικές γνώσεις και δεξιότητες που απαιτούνται στο χώρο της κομμωτικής .
- Να καθοδηγήσουν τους μαθητές / τριες να αναπτύξουν τις δικές τους ικανότητες στην καλλιτεχνική δημιουργία την επιστημονική περιποίηση των μαλλιών και στην εφαρμογή των βασικών εξελίξεων και μεθόδων.

Τα διδασκόμενα μαθήματα καλύπτουν όλες τις υπηρεσίες του κομμωτηρίου, από τις θεωρητικές γνώσεις μέχρι τις πιο εξειδικευμένες τεχνικές. Διδάσκονται: το επαγγελματικό λούσιμο , τα κουρέματα, τα χτενίσματα, η περμανάντ, η βαφή, οι ανταύγειες, οι μες, το ντεκαπάζ , το ίσιωμα διαρκείας και τα βραδινά χτενίσματα.

3.4 Αντικείμενο της Σύμβασης

Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί:

1. Η ετοιμασία σημειώσεων και άλλου εκπαιδευτικού υλικού που απαιτείται για τη διδασκαλία του κάθε θέματος.

2. Η διδασκαλία σύμφωνα με το αναλυτικό πρόγραμμα.
3. Ο καταρτισμός του προγράμματος ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης του μαθητευόμενου σε συνεργασία με τον εργοδότη ή το στέλεχος του εργοδότη που αναλαμβάνει την ευθύνη για τον μαθητευόμενο.
4. Η προώθηση της υλοποίησης του προγράμματος ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης του κάθε μαθητευόμενου στα υποστατικά του εργοδότη.
5. Η παρακολούθηση της ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης του μαθητευόμενου στα υποστατικά του εργοδότη και η επίλυση τυχόν προβλημάτων που αναφύονται, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.
6. Η καταγραφή των υλικών που απαιτούνται για την υλοποίηση της διδασκαλίας και η έγκαιρη ενημέρωση της Μονάδας Διαχείρισης της Αναθέτουσας Αρχής.
7. Η ετοιμασία διμηνιαίων εκθέσεων για τις προγραμματιζόμενες δραστηριότητες. Ο προγραμματισμός αυτών των δραστηριοτήτων που θα υλοποιούνται τη διμηνία αυτή θα γίνεται πάντα σε συνεννόηση και με τη σχετική έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
8. Η ετοιμασία διμηνιαίων απολογιστικών εκθέσεων για τις δραστηριότητες της περιόδου.
9. Η συνεργασία με τους Διευθυντές των Τεχνικών Σχολών, τους υπεύθυνους για τη Νέα Σύγχρονη Μαθητεία στις Τεχνικές Σχολές και το εκπαιδευτικό προσωπικό των Τεχνικών Σχολών, τον Αρμόδιο Επιθεωρητή του ΥΠΠ, τους εργοδότες που προσλαμβάνουν μαθητευόμενους, τα στελέχη των εργοδοτών που φέρουν ευθύνη για τους μαθητευόμενους καθώς και τα μέλη της Μονάδας Διαχείρισης της Αναθέτουσας Αρχής.
10. Η τήρηση και ενημέρωση εγγράφων (παρουσιολόγιο, στοιχεία εκπαιδευομένων, πρόγραμμα ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης) και η έγκαιρη παράδοσή τους στους αρμόδιους, κατά περίπτωση.
11. Η ευθύνη προστασίας και ασφάλειας των χώρων στους οποίους διεξάγονται τα μαθήματα της ειδικότητας καθώς και της υλικοτεχνικής υποδομής των χώρων αυτών.
12. Κάλυψη επιπρόσθετων αναγκών του προγράμματος που πιθανόν να προκύψουν, στη βάση οδηγιών από την Αναθέτουσα Αρχή.

3.5 Καθήκοντα και Υποχρεώσεις

Ο Ανάδοχος οφείλει:

1. Να τηρεί τους κανονισμούς λειτουργίας των Τεχνικών Σχολών, να συμμορφώνεται στις εντολές / οδηγίες / υποδείξεις του Διευθύνοντος καθώς επίσης και στις εκάστοτε ισχύουσες εκπαιδευτικές διατάξεις (νόμους, εγκυκλίους κ.λπ.) και τις σχετικές αποφάσεις και οδηγίες των Προϊσταμένων Αρχών.
2. Να παρίσταται σε συνεδρίες τις οποίες συγκαλεί ο Διευθύνων, είτε προ της ενάρξεως του μαθήματος είτε μετά το πέρας του μαθήματος.
3. Να ακολουθεί τα εγκεκριμένα αναλυτικά προγράμματα των μαθημάτων.
4. Να τηρεί το ωράριο προσέλευσης και αποχώρησής του στη Σχολική Μονάδα.
5. Να συμπληρώνει το παρουσιολόγιο των μαθητών, το έντυπο διδαχθείσας ύλης και να υπογράφει στο παρουσιολόγιο των καθηγητών.

6. Να κάνει τουλάχιστον ένα διαγώνισμα ανά τετράμηνο, αντίγραφο του οποίου να υποβάλλεται στο Διευθύνοντα. Επίσης, θα πρέπει να παραδίδει γραπτώς τα αποτελέσματα των διαγωνισμάτων στο Διευθύνοντα.
7. Να έχει ευθύνη για τα επίπεδα επίδοσης των μαθητών στα μαθήματα που διδάσκει και για τη συμπεριφορά τους γενικά μέσα στην τάξη.
8. Να αναλαμβάνει καθήκοντα θεματοθέτη, διορθωτή και αναβαθμολογητή στις Τελικές Γραπτές Εξετάσεις με οδηγίες των Προϊσταμένων.

3.6 Διαδικασία Ελέγχου Υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης

1. Ο Ανάδοχος θα υπόκειται σε έλεγχο όσον αφορά στα καθήκοντά του σχετικά με το διδακτικό του έργο από το Διευθύνοντα του σχολείου στην Τεχνική Σχολή ο οποίος θα διενεργεί ελέγχους στην τάξη μέχρι και δύο φορές το τετράμηνο. Νοείται ότι, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις όποιες υποδείξεις τους για να διασφαλίζεται αφενός η κάλυψη της καθορισθείσας ύλης και αφετέρου η εφαρμογή των όποιων οδηγιών που πρέπει να εφαρμοσθούν για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος .
2. Ακολούθως, ο Διευθύνων υποβάλλει γραπτή έκθεση στον Προϊστάμενο Επιθεωρητή, ο οποίος βάσει αυτής, κρίνει κατά πόσο ο Ανάδοχος πρέπει να τύχει επιπρόσθετης επιθεώρησης και αξιολόγησης από τριμελές κλιμάκιο, το οποίο ορίζει η Αρμόδια Αρχή.
3. Το τριμελές κλιμάκιο θα αποτελείται από τον Αρμόδιο Επιθεωρητή του Κλάδου, ένα Επιθεωρητή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και ένα εκπρόσωπο της Αναθέτουσας Αρχής (ΚΕΠΑ). Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος κρίνεται ανεπαρκής, η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα τερματισμού του Συμβολαίου του.
4. Ο Ανάδοχος θα υπόκειται σε έλεγχο όσον αφορά στα καθήκοντά του σχετικά με την ενδοεπιχειρησιακή κατάρτιση του μαθητευομένου από την Αναθέτουσα Αρχή.

3.7 Τόπος και Χρόνος Εκτέλεσης Αντικειμένου της Σύμβασης

1. Τόπος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι **η επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας.**
2. Η ειδικότητα της Κομμωτικής του Κεντρικού Κορμού Μαθητείας θα προσφέρεται δύο φορές τη βδομάδα στις εξής Τεχνικές Σχολές: **Α' Τεχνική Σχολή Λευκωσίας και Β' Τεχνική Σχολή Λεμεσού,** στο (πρωινό) ωράριο λειτουργίας των Τεχνικών Σχολών. Η συνεπαγόμενη με την ειδικότητα αυτή ενδοεπιχειρησιακή κατάρτιση θα προσφέρεται στα υποστατικά των εργοδοτών που θα προσλάβουν μαθητευόμενους τρεις φορές τη βδομάδα στο ωράριο λειτουργίας των υποστατικών αυτών.

3.8 Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης

1. Η διάρκεια εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης ορίζεται σε χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έναρξης διδασκαλίας των μαθημάτων από τον Ανάδοχο μέχρι και την 31η Ιουλίου 2015.

2. Η έναρξη των μαθημάτων ορίζεται εντός του μηνός Οκτωβρίου 2014 εκτός αν η Αρμόδια Αρχή αποφασίσει διαφορετικά.

4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

- 4.1 Ο προϋπολογισμός δαπάνης του Έργου ανέρχεται σε **Εννιά χιλιάδες ευρώ (€9.000)** μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
- 4.2 Η Σύμβαση συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο της ΕΕ και από εθνικούς πόρους.

5. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Το ύψος της αμοιβής για την αγορά υπηρεσιών από τους εκπαιδευτές καθορίζεται ως εξής:

1. Για τη διδασκαλία στις Τεχνικές Σχολές (χρονική περίοδος μαθήματος διάρκειας 45'), η αμοιβή ανέρχεται στα €20,00 ανά διδακτική ώρα. Διευκρινίζεται ότι, η προετοιμασία και η ετοιμασία σημειώσεων/εκπαιδευτικού υλικού συμπεριλαμβάνεται στην αμοιβή των €20,00 ανά διδακτική ώρα.
2. Για τον προγραμματισμό και την υλοποίηση της ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης των μαθητευομένων στα υποστατικά του εργοδότη και τις συνεπαγόμενες με αυτή εργασίες/καθήκοντα που αναφέρονται στο 3.1 πιο πάνω η αμοιβή ανέρχεται στα €27,00 ανά ώρα (60 λεπτά). Σημειώνεται ότι για τον κάθε μαθητευόμενο προγραμματίζονται τέσσερις επιτόπιες επισκέψεις στα υποστατικά του εργοδότη με μέγιστη δυνατή διάρκεια τα 80 λεπτά συμπεριλαμβανόμενου και του χρόνου για προετοιμασία και για συμπλήρωση των απαιτούμενων εγγράφων/ετοιμασία εκθέσεων.
3. Σημειώνεται ότι στο πλαίσιο υλοποίησης του αντικειμένου της Σύμβασης δεν καταβάλλονται οδοιπορικά στους Αναδόχους.
4. Το Κέντρο Παραγωγικότητας θα αγοράσει από τους ενδιαφερόμενους υπηρεσίες, με κριτήριο τη σειρά κατάταξής τους σε μητρώο που θα δημιουργηθεί μετά από την αξιολόγηση της εκδήλωσης ενδιαφέροντος που θα υποβληθεί με βάση τα κριτήρια που φαίνονται στην παράγραφο 10. Διευκρινίζεται ότι θα δημιουργηθεί ένα μητρώο.
5. Νοείται ότι, αναλόγως του αριθμού των ατόμων που θα παρακολουθήσουν το πρόγραμμα, ενδέχεται να ζητηθεί από τους Εκπαιδευτές να διδάξουν σε περισσότερες από μία ομάδες.

6. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν τόσο φυσικά όσο και νομικά πρόσωπα. Στην κάθε περίπτωση τα άτομα που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον ως φυσικά πρόσωπα και τα άτομα που θα προταθούν από νομικά πρόσωπα θα πρέπει να είναι απόφοιτοι Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής ή Συστήματος Μαθητείας ή άλλης αναγνωρισμένης, από το κράτος, δευτεροβάθμιας Σχολής και να

κατέχουν Πιστοποιητικό Εγγραφής και Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος (Κομμωτή) από το Συμβούλιο Εγγραφής Κομμωτών και Κουρέων που να είναι σε ισχύ, με βάση τους Περί Εγγραφής Κομμωτών και Κουρέων Νόμους του 2003 (28 (I) / 2003) έως 2011 (82(I)/2011).

7. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

7.1 Χρόνος και Τόπος Υποβολής

- .1 **Οι Εκπαιδευτές πρέπει να υποβάλουν την εκδήλωση ενδιαφέροντός τους το αργότερο στις 17/09/2014 και ώρα 14:00 μμ.** Καμιά εκδήλωση ενδιαφέροντος δεν γίνεται αποδεκτή μετά τον προαναφερόμενο χρόνο υποβολής εκδηλώσεων ενδιαφέροντος.
- 2 Νοείται ότι οι Εκπαιδευτές θα πρέπει να υποβάλουν κατάλληλα συμπληρωμένο το έντυπο «**ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΟΡΜΟ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ**» μαζί με αντίγραφα όλων των σχετικών πιστοποιητικών (ΕΝΤΥΠΟ 1).
- 3 Η εκδήλωση ενδιαφέροντος υποβάλλεται είτε απευθείας στο κιβώτιο προσφορών της Αναθέτουσας Αρχής (**Κέντρο Παραγωγικότητας**) στη διεύθυνση **Λεωφόρος Καλλιπόλεως 77, 2100 Αγλαντζιά Λευκωσία, στο ισόγειο** ή αποστέλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή με συστημένη ταχυδρομική επιστολή σε φάκελο, ο οποίος πρέπει να τοποθετηθεί στο κιβώτιο προσφορών από το Αρχείο της Αναθέτουσας Αρχής.
- 4 Σημειώνεται ότι στο εξωτερικό περίβλημα του φακέλου θα πρέπει να αναγράφονται απαραίτητα τα στοιχεία που φαίνονται στην παράγραφο 8.2.
- 5 **Δεν λαμβάνονται υπόψη και θεωρούνται εκπρόθεσμες εκδηλώσεις ενδιαφέροντος που είτε υποβλήθηκαν στο κιβώτιο προσφορών μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε δεν ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα ούτως ώστε να παραληφθούν από το Αρχείο της Αναθέτουσας Αρχής πριν την ημερομηνία και ώρα που αναφέρεται στην παράγραφο 7.1.1 .**

7.2 Διάρκεια Ισχύος της Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Ο χρόνος ισχύος των Εκδηλώσεων Ενδιαφέροντος είναι τέσσερις (4) μήνες, έως 17/1/2015.

8. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ

1. Η εκδήλωση ενδιαφέροντος για να γίνει αποδεκτή πρέπει να έχει συνταχθεί στην Ελληνική Γλώσσα και σύμφωνα με τα αναφερόμενα παρακάτω στην παράγραφο 8.2, 8.3 και 8.4 της παρούσας προσφοράς.

2. Στον εξωτερικό φάκελο ή περίβλημα κάθε εκδήλωσης ενδιαφέροντος πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
- α) Η ένδειξη «**ΠΡΟΣ ΑΡΧΕΙΟ: Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΥΤΟΣ ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΚΑΙ ΝΑ ΤΟΠΟΘΕΤΗΘΕΙ ΣΤΟ ΚΙΒΩΤΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**».
 - β) Η λέξη «**ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**» με κεφαλαία γράμματα.
 - γ) Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής.
 - δ) Ο αριθμός διαγωνισμού.
 - ε) Ο τίτλος του διαγωνισμού.
 - στ) Η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
 - ζ) Τα στοιχεία του αποστολέα.

3. Η εκδήλωση ενδιαφέροντος δεν πρέπει να φέρει παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κλπ., θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον ενδιαφερόμενο

4. Μέσα στον ενιαίο φάκελο της Προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την Προσφορά στοιχεία ως εξής:

A. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει σε τέσσερα (4) αντίτυπα:

1. *Εκδήλωση Ενδιαφέροντος (Εντυπο 1)*
2. Απολυτήριο Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής ή Συστήματος Μαθητείας ή άλλης αναγνωρισμένης, από το κράτος, δευτεροβάθμιας Σχολής (φωτοαντίγραφο)
3. Πιστοποιητικό Εγγραφής και Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος (Κομμωτή) από το Συμβούλιο Εγγραφής Κομμωτών και Κουρέων που να είναι σε ισχύ, με βάση τους Περί Εγγραφής Κομμωτών και Κουρέων Νόμους του 2003 (28 (I) / 2003) έως 2011 (82(I)/2011). (φωτοαντίγραφο)
4. *Ανώτερο Δίπλωμα Κομμωτικής (Higher Diploma) τριτοβάθμιας Σχολής* (φωτοαντίγραφο)
5. *Βεβαιώσεις Διδακτικής Εμπειρίας* (φωτοαντίγραφο). Σε κάθε Βεβαίωση Διδακτικής Εμπειρίας θα πρέπει οπωσδήποτε να αναφέρονται:
 - Ο κλάδος διδασκαλίας (Κομμωτική) και τα επιμέρους θέματα
 - Το χρονικό διάστημα (έναρξη, λήξη) διδασκαλίας.

Βεβαιώσεις στις οποίες δεν αναγράφονται με σαφήνεια τα πιο πάνω δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

6. Πιστοποιητικό/ά Παρακολούθησης Προγραμμάτων Κατάρτισης (φωτοαντίγραφο/ά)
7. Αντίγραφο του δελτίου εγγραφής/αναnéωσης ως ανέργου στο Τμήμα Εργασίας (R210(ES19)).

9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

9.1 Αποσφράγιση της Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

1. Η αποσφράγιση των εκδηλώσεων ενδιαφέροντος που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί θα γίνει από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, κατά το δυνατόν σύντομα μετά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφορών.

2. Με την έναρξη της διαδικασίας αποσφραγίζεται ο ενιαίος φάκελος και οι εκδηλώσεις ενδιαφέροντος αριθμούνται και καταχωρίζονται σε ειδικό έντυπο.

9.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής

1. Απορρίπτονται οι Εκδηλώσεις Ενδιαφέροντος οι οποίες δεν πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής του Άρθρου 6 της παρούσας Πρόσκλησης.
2. Απορρίπτονται οι Εκδηλώσεις Ενδιαφέροντος οι οποίες δεν συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά με τα οποία τεκμηριώνονται οι προϋποθέσεις συμμετοχής του Άρθρου 6 της παρούσας Πρόσκλησης.

10. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

1. Οι εκδηλώσεις ενδιαφέροντος οι οποίες κρίθηκαν αποδεκτές κατά το στάδιο ελέγχου των προϋποθέσεων συμμετοχής, θα αξιολογηθούν από τριμελή Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία θα ορισθεί, τηρουμένων των αναλογιών, με βάση τους Κανονισμούς περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Γενικοί) Κανονισμοί του 2007 (ΚΔΠ 201/2007) και τα μέλη της οποίας θα υπογράψουν σχετική δήλωση.
2. Η Επιτροπή ελέγχει την εκδήλωση ενδιαφέροντος και αξιολογεί την επάρκεια, τη συμβατότητα και τη συνάφεια των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών. Οι ενδιαφερόμενοι που πληρούν τα κριτήρια, θα εγγραφούν με σειρά προτεραιότητας σε μητρώο που θα δημιουργηθεί.

Επισημαίνεται ότι δεν θα λαμβάνονται υπόψη για βαθμολόγηση δηλώσεις των ενδιαφερομένων για κατοχή των απαραίτητων προσόντων εάν αυτές δεν συνοδεύονται και τεκμηριώνονται επαρκώς από τα απαραίτητα πιστοποιητικά. Επισημαίνεται επίσης ότι μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των εκδηλώσεων ενδιαφέροντος δεν γίνονται αποδεκτά οποιαδήποτε παραστατικά/πιστοποιητικά.

3. Οι αιτήσεις θα αξιολογούνται με βάση τα κριτήρια επιλογής εκπαιδευτών με τον ακόλουθο τρόπο και βαρύτητα:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΜΟΝΑΔΕΣ
<p>1. Κάτοχος Ανώτερου Διπλώματος Κομμωτικής (Higher Diploma) τριτοβάθμιας Σχολής, (διετούς πλήρους φοίτησης τουλάχιστον)</p> <p>(Όσα πτυχία είναι σε οποιαδήποτε γλώσσα – εκτός από τα Αγγλικά – θα πρέπει να είναι μεταφρασμένα στα Ελληνικά από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών (PIO))</p>	30

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΜΟΝΑΔΕΣ								
<p>2. Εμπειρία στη διδασκαλία της κομμωτικής στις Τεχνικές Σχολές ή στο Σύστημα Μαθητείας ή σε αναγνωρισμένη δευτεροβάθμια ή τριτοβάθμια επαγγελματική σχολή</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;"><i>Σχολικά έτη (Βλ. Σημ. 1)</i></th> <th style="text-align: center;"><i>Μονάδες</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><i>Μέχρι 1</i></td> <td style="text-align: center;"><i>25</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><i>Μέχρι 2</i></td> <td style="text-align: center;"><i>30</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><i>Περισσότερα από 2</i></td> <td style="text-align: center;"><i>35</i></td> </tr> </tbody> </table>	<i>Σχολικά έτη (Βλ. Σημ. 1)</i>	<i>Μονάδες</i>	<i>Μέχρι 1</i>	<i>25</i>	<i>Μέχρι 2</i>	<i>30</i>	<i>Περισσότερα από 2</i>	<i>35</i>	Μέχρι 35
<i>Σχολικά έτη (Βλ. Σημ. 1)</i>	<i>Μονάδες</i>								
<i>Μέχρι 1</i>	<i>25</i>								
<i>Μέχρι 2</i>	<i>30</i>								
<i>Περισσότερα από 2</i>	<i>35</i>								
<p>3. Δελτίο εγγραφής/ανανέωσης ανέργου από Επαρχιακό ή Τοπικό Γραφείο Εργασίας:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Μακροχρόνια Ανεργία (πάνω από 6 μήνες)(20 μονάδες) • Ανεργία κάτω των 6 μηνών (15 μονάδες) <p><u>Το Δελτίο εγγραφής/ανανέωσης ανέργου πρέπει να επισυναφθεί μαζί με τα υπόλοιπα έγγραφα που απαιτούνται για την υποβολή της εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Το εν λόγω Δελτίο θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την τελευταία ημερομηνία λήξης του Διαγωνισμού. Σε περίπτωση όπου ο ενδιαφερόμενος δηλώσει άνεργος και δεν επισυνάψει το έντυπο, δεν θα πιστώνεται με μονάδες για το συγκεκριμένο κριτήριο.</u></p>	Μέχρι 20								
4. Πιστοποιημένη Κατάρτιση διάρκειας τουλάχιστον 2 ημερών σε θέματα συναφή με την κομμωτική	5								
5. Πιστοποιημένη Κατάρτιση διάρκειας τουλάχιστον 5 ημερών σε γενικά θέματα παιδαγωγικής	10								
Μέγιστες μονάδες	100								

Σημ. 1: Για τους σκοπούς του Διαγωνισμού αυτού ο όρος «σχολικό έτος» έχει την έννοια της απασχόλησης τουλάχιστον 7 μηνών εντός του ίδιου ακαδημαϊκού έτους

4. Ανάδοχοι της Σύμβασης ανακηρύσσονται οι ενδιαφερόμενοι με την πιο ψηλή βαθμολογία. Η Σύμβαση θα υπογράφεται ξεχωριστά με τον κάθε Ανάδοχο. Συγκεκριμένα, το Κέντρο Παραγωγικότητας θα αγοράσει από τους ενδιαφερόμενους υπηρεσίες, με κριτήριο τη σειρά κατάταξής τους στο μητρώο που θα δημιουργηθεί μετά από την αξιολόγηση της εκδήλωσης ενδιαφέροντος που θα υποβληθεί με βάση τα κριτήρια που φαίνονται στον Πίνακα της πιο πάνω παραγράφου.
5. Το μητρώο θα έχει ισχύ μέχρι τις 30/09/2015, θα είναι στατικό και δεν θα επιδέχεται αλλαγές (προσθήσεις, αφαιρέσεις, αλλαγές επί των συνολικών βαθμολογιών) .

6. Σε περίπτωση που δύο ή περισσότεροι Ενδιαφερόμενοι, κατά το στάδιο αξιολόγησης και βαθμολόγησης ισοβαθούν, τότε η επιλογή του Αναδόχου από την Αναθέτουσα Αρχή θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της κλήρωσης, στην παρουσία των Ενδιαφερόμενων.
7. Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος με την ψηλότερη βαθμολογία δεν μπορεί να παρέχει τις υπηρεσίες του και ενημερώσει, επ' αυτού, γραπτώς την Αναθέτουσα Αρχή στη συγκεκριμένη χρονική περίοδο που καλείται να υπογράψει τη Σύμβαση, η Αναθέτουσα Αρχή προχωρά στον αμέσως επόμενο στην κατάταξη ενδιαφερόμενο, χωρίς όμως να διαγράφει από το μητρώο τον ενδιαφερόμενο με την ψηλότερη βαθμολογία. Για την κάλυψη πρόσθετων ή νέων αναγκών η Αναθέτουσα Αρχή θα αποτείνεται στους ενδιαφερόμενους με την ψηλότερη βαθμολογία στο μητρώο.

11. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

11.1 Ανάθεση Σύμβασης

1. Με την επιφύλαξη του δικαιώματος της Αρμόδιας Αρχής ή/και της Αναθέτουσας Αρχής να ακυρώσει το διαγωνισμό ή να απορρίψει οποιαδήποτε προσφορά σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στους ενδιαφερόμενους αναλόγως της θέσης τους στο Μητρώο που θα καταρτιστεί με βάση τη βαθμολογία τους.
2. Στον Υποψήφιο Ανάδοχο αποστέλλεται έγγραφη σχετική ειδοποίηση.

11.2 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει γραπτώς τους Ενδιαφερόμενους που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού. Ο Κατάλογος θα δημοσιευτεί στην Ιστοσελίδα του Κέντρου Παραγωγικότητας με την ολοκλήρωση της διαδικασίας (<http://www.mlsi.gov.cy/kepa>). Ο κατάλογος θα περιλαμβάνει την ταυτότητα των επιτυχόντων και την σειρά κατάταξής τους.

11.3 Ακύρωση Διαγωνισμού

1. Εάν για οποιοδήποτε λόγο ματαιωθεί η διαδικασία σύναψης της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί εγγράφως στους ενδιαφερόμενους τους λόγους για τους οποίους αποφασίσθηκε τούτο.
2. Ακύρωση μπορεί να αποφασιστεί εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:
 - α. όταν ουδεμία εκδήλωση ενδιαφέροντος έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,
 - β. όταν η παρούσα προκήρυξη περιλαμβάνει όρους ή τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας από τους ενδιαφερομένους δεν μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένους ενδιαφερομένους,

- γ. όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο, ή
 - δ. όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός μη προβλεπτός λόγος τον οποίο η Αρμοδία Αρχή κρίνει δικαιολογημένο.
3. Οι ενδιαφερόμενοι δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από το λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης.

11.4 Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας

1. Ο ενδιαφερόμενος στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει, εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην επιστολή Ειδοποίησης Ανάθεσης της Σύμβασης, για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας. Αν παρέλθει η ορισθείσα προθεσμία και ο ενδιαφερόμενος δεν προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας, και χωρίς καμία επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, τότε αυτός κηρύσσεται έκπτωτος από την Ανάθεση που έγινε στο όνομά του και αποκλείεται άμεσα από το αντίστοιχο μητρώο.
2. Στην παραπάνω περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να παραπέμψει εκ νέου το θέμα στο Αρμόδιο Όργανο με στόχο την ανάθεση της Σύμβασης στον αμέσως επόμενο ενδιαφερόμενο που υπέβαλε εκδήλωση ενδιαφέροντος, σύμφωνα με την κατάταξη της παραγράφου 11, που πληροί τους όρους και τις προδιαγραφές του διαγωνισμού.
3. Ο ενδιαφερόμενος στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας, εντός της ορισθείσας προθεσμίας, η οποία προθεσμία δεν θα είναι μικρότερη των 7 (ημερολογιακών) ημερών, παρουσιάζοντας τα παρακάτω στοιχεία:
 - α. Ταυτότητα.
 - β. Όλα τα πρωτότυπα πιστοποιητικά.
 - γ. Χαρτόσημα της Κυπριακής Δημοκρατίας.

ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Στη *Λευκωσία*, σήμερα την *<ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης>*, ημέρα *<ημέρα>*, στη *Λεωφόρο Καλλιπόλεως 77, 2100 Αγλαντζιά, Λευκωσία*,

αφενός μεν,

Το *Κέντρο Παραγωγικότητας*, το οποίο εκπροσωπείται νόμιμα από τον Διευθυντή κο Ντίνο Καθητζιώτη, το οποίο θα καλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή»,

αφ' ετέρου,

Ο/Η *<επωνυμία Αναδόχου>*, που εδρεύει στον/ην *<πόλη>*, οδός *<οδός>* και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την *<ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου>*, που θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος»,

συμφωνούν τα εξής :

ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:
 - α. Η παρούσα Συμφωνία
 - β. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού
 - γ. Η από *<ημερομηνία υποβολής προσφοράς>* Εκδήλωση Ενδιαφέροντος του Αναδόχου και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1. Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι η «**ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΟΡΜΟ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ**»
2. Το αντικείμενο της Σύμβασης που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος είναι αυτό που περιγράφεται στην από *../..../ <ημερομηνία υποβολής προσφοράς Αναδόχου>* προσφορά του, καθώς και στο άρθρο 3 του Μέρους Α της από *../..../ <ημερομηνία αποστολής πρόσκλησης προς υποψηφίους προσφέροντες από την Αναθέτουσα Αρχή>* Πρόσκλησης της Αναθέτουσας Αρχής (αρ. Πρόσκλησης *<αριθμός Πρόσκλησης>*).

ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η ημερομηνία υπογραφής της παρούσας και η διάρκεια εκτέλεσης ορίζεται σε χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έναρξης διδασκαλίας μαθημάτων από τον Ανάδοχο μέχρι και την 31η Ιουλίου 2015. Νοείται ότι, αναλόγως των αναγκών που θα προκύψουν κατά την υλοποίηση του έργου η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα της να διαφοροποιήσει τη διάρκεια της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος ορίζει ως Υπεύθυνη την κ. Μαρία Μικελλίδου, η οποία φέρει τη συνολική ευθύνη για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης και για τη διοίκηση της Ομάδας Έργου.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή, για σκοπούς λήψεως αποφάσεων και έκδοση οδηγιών στον Ανάδοχο και γενικά για τη διαχείριση της Σύμβασης, θα ορίσει Υπεύθυνο Συντονιστή, ο διορισμός του οποίου θα κοινοποιηθεί γραπτώς στον Ανάδοχο αμέσως μετά από την υπογραφή της παρούσας Συμφωνίας.
3. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση θα γίνεται γραπτώς, εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά.
4. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ κατά το χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ

1. Εκχώρηση είναι οποιαδήποτε συμφωνία δυνάμει της οποίας ο Ανάδοχος μεταβιβάζει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής σε τρίτους.
2. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει την παρούσα Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση ή συμφέρον του που απορρέει από αυτήν, χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Η έγκριση μιας εκχώρησης από την Αναθέτουσα Αρχή δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις του για το μέρος της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελέσει ή το μέρος που δεν έχει εκχωρηθεί.

ΑΡΘΡΟ 6: ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

1. Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, δεν μπορεί να χρησιμοποιήσει υπεργολάβους για οποιοδήποτε τμήμα του Αντικειμένου της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στον Ανάδοχο το συντομότερο δυνατόν οποιοσδήποτε αναγκαίες πληροφορίες ή/και τεκμηρίωση που έχει στη διάθεσή της, που δυνατόν να σχετίζονται με και απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τα έγγραφα αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο για την παροχή πληροφοριών που ο τελευταίος δυνατόν εύλογα να ζητά ώστε να εκτελέσει τη Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 8: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Ο Ανάδοχος θα χειρίζεται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνει σε σχέση με τη Σύμβαση ως προσωπικά και απόρρητα και, εκτός στο μέτρο που δυνατόν να είναι απαραίτητο για σκοπούς εκτέλεσης αυτής, δεν θα δημοσιεύει ή θα αποκαλύπτει οποιαδήποτε στοιχεία της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής ή του εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής Υπεύθυνου Συντονιστή. Σε περίπτωση έγερσης τυχόν διαφορών ως προς την αναγκαιότητα οποιασδήποτε δημοσίευσης ή αποκάλυψης για τους σκοπούς της Σύμβασης, η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι τελεσίδικη.

ΑΡΘΡΟ 9: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

1. Όλα τα παραδοτέα, που συντάσσονται ή ετοιμάζονται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα περιέλθουν στην αποκλειστική κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, με την ολοκλήρωση της Σύμβασης, θα παραδώσει όλα αυτά τα έγγραφα και στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 10: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Το ύψος της αμοιβής για την αγορά υπηρεσιών από τους εκπαιδευτές καθορίζεται ως εξής:

1. Για τη διδασκαλία στις Τεχνικές Σχολές (χρονική περίοδο μαθήματος διάρκειας 45'), η αμοιβή ανέρχεται στα €20,00 ανά διδακτική ώρα. Διευκρινίζεται ότι, η προετοιμασία και η ετοιμασία σημειώσεων/εκπαιδευτικού υλικού συμπεριλαμβάνεται στην αμοιβή των €20,00 ανά διδακτική ώρα.
2. Για τον προγραμματισμό και την υλοποίηση της ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης των μαθητευομένων στα υποστατικά του εργοδότη και τις συνεπαγόμενες με αυτή εργασίες/καθήκοντα που αναφέρονται στις παραγράφους 3.4 και 3.5 του Μέρους Α των εγγράφων Διαγωνισμού η αμοιβή ανέρχεται στα €27,00 ανά ώρα (60 λεπτά). Σημειώνεται ότι για τον κάθε μαθητευόμενο προγραμματίζονται τέσσερις επιτόπιες επισκέψεις στα υποστατικά του εργοδότη με μέγιστη δυνατή διάρκεια τα 80 λεπτά συμπεριλαμβανόμενου και του χρόνου για προετοιμασία και για συμπλήρωση των απαιτούμενων εγγράφων/ετοιμασία εκθέσεων.
3. Σημειώνεται ότι στο πλαίσιο υλοποίησης του αντικειμένου της Σύμβασης δεν καταβάλλονται οδοιπορικά στους Αναδόχους.
4. Στην ως άνω αμοιβή περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία. Η αμοιβή αφορά το σύνολο των υπηρεσιών του άρθρου 2 της παρούσας.
5. Η αναπροσαρμογή αμοιβών για το σύνολο των παρεχομένων υπηρεσιών απαγορεύεται.

ΑΡΘΡΟ 11: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας. Σε περίπτωση που υπάρχει ήδη δηλωμένος τραπεζικός λογαριασμός για σκοπούς καταβολής πληρωμών από το Δημόσιο, δεν θα πρέπει να δηλωθεί άλλος τραπεζικός λογαριασμός, εκτός εάν ο Ανάδοχος επιθυμεί να καταβάλλονται από τούδε και στο εξής όλες οι πληρωμές του Δημοσίου σε άλλο τραπεζικό λογαριασμό. Για τους σκοπούς της γνωστοποίησης, ή σε περίπτωση τροποποίησης του τραπεζικού λογαριασμού κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να χρησιμοποιήσει το έντυπο που παρατίθεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αντιτεθεί στην επιλογή του Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.

2. Οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ στον τραπεζικό λογαριασμό που γνωστοποιείται από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή.
3. Σύμφωνα με τις διατάξεις του περί της Διαχείρισης των Εσόδων και Δαπανών και του Λογιστικού της Δημοκρατίας (Τροποποιητικός) Νόμος του 2013, ο οποίος έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 26.7.2013 (Ν.82(Ι)/2013), ο Γενικός Λογιστής της Δημοκρατίας δύναται κατά τη διενέργεια οποιασδήποτε πληρωμής προς τον Ανάδοχο δυνάμει της παρούσας Σύμβασης, να αποκόπτει οποιαδήποτε οφειλόμενα από τον Ανάδοχο ποσά προς οποιοδήποτε Υπουργείο ή Τμήμα ή Ανεξάρτητη Υπηρεσία ή άλλο Ειδικό Ταμείο του κράτους.
4. Οι πληρωμές θα γίνουν σύμφωνα με τον τρόπο που ακολουθεί:
 1. Χορήγηση διμηνιαίων πληρωμών, μετά την αποδοχή, από την Αναθέτουσα Αρχή, των απολογιστικών εκθέσεων, όπως αυτές ορίζονται στην παράγραφο 3.4 του Μέρους Α των εγγράφων του παρόντος διαγωνισμού με τις δραστηριότητες της περιόδου και τον χρόνο κατά τον οποίο ο Ανάδοχος έχει εκτελέσει τις δραστηριότητες αυτές.
 2. Το ποσό της κάθε διμηνιαίας πληρωμής θα υπολογίζεται ως το γινόμενο των ανθρωποωρών που παρέχει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση των παραδοτέων του υπό αναφορά διμήνου, επί της «Χρέωσης ανά ανθρωπόωρα», στη βάση της αναλογίας €27 ανά ανθρωπόωρα όπως καθορίζεται στον πιο κάτω πίνακα:

Δραστηριότητες	Χρέωση ανά ανθρωπόωρα (€)	Ανθρωπόωρες	Σύνολο
Ανθρωπόωρες για δραστηριότητες διδασκαλίας (Η διάρκεια της διδακτικής ώρας είναι 45')	20,00		
Ανθρωπόωρες για δραστηριότητες συναφείς με την ενδοεπιχειρησιακή κατάρτιση (Η διάρκεια της εκτός διδασκαλίας ώρας είναι 60' - Μέγιστη δυνατή διάρκεια ανά επιτόπια επίσκεψη 80')	27,00		
Συνολικό ποσό χωρίς ΦΠΑ			
ΦΠΑ			
Συνολικό ποσό με ΦΠΑ			

ΑΡΘΡΟ 12: ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ

1. Σε περίπτωση καθυστέρησης εκτέλεσης των εργασιών ή υποβολής Παραδοτέου του Αντικειμένου της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλεται Ρήτρα Καθυστέρησης Παράδοσης.
2. Η ρήτρα, για κάθε ημέρα καθυστέρησης παράδοσης, ανέρχεται σε ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) της ημερήσιας Συμβατικής Αξίας των εργασιών ή του Παραδοτέου.
3. Τυχόν ρήτρες που έχουν επιβληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τα προηγούμενα εδάφια, θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας αυτής, θα εισπράττονται με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης πιστής εκτέλεσης ή/και της εγγύησης προκαταβολής.
4. Σε περίπτωση υπέρβασης των οριζόμενων χρόνων παράδοσης για την οποία θα έχουν υποβληθεί συνολικά ρήτρες καθυστέρησης που ανέρχονται σε ποσοστό πενήντα τοις εκατό (50%) της Συμβατικής Αξίας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να τερματίσει τη Σύμβαση, εφαρμοζομένων των ειδικά αναφερόμενων στο Άρθρο 13.

ΑΡΘΡΟ 13: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση στον Ανάδοχο, να αναστείλει μέρος ή όλες τις πληρωμές, αν ο Ανάδοχος αθετήσει οποιουσδήποτε όρους της Σύμβασης ή δεν έχει ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του.
2. Αν οι συνθήκες που αναφέρονται στο πιο πάνω άρθρο συνεχιστούν για δεκατέσσερις (14) ημέρες από την ημερομηνία της προειδοποίησης, τότε η Αναθέτουσα Αρχή θα δύναται, αν το επιθυμεί, να τερματίσει τη σύμβαση.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να τερματίσει τη σύμβαση με γραπτή προειδοποίηση προς τον Ανάδοχο τριάντα (30) ημερών.
4. Με τη λήψη γραπτής προειδοποίησης για τερματισμό της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πάρει άμεσα μέτρα για τερματισμό της Σύμβασης, για σκοπούς μείωσης των συνεπαγόμενων δαπανών στο ελάχιστο.
5. Με τον τερματισμό της Σύμβασης καμιά πληρωμή δεν οφείλεται στον Ανάδοχο, εκτός για υπηρεσίες που εκτελέστηκαν ικανοποιητικά πριν την ημερομηνία τερματισμού της Σύμβασης και για υπηρεσίες που συντρέχουν για τον ομαλό τερματισμό της Σύμβασης.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή θα δικαιούται να λάβει αποζημίωση για τυχόν βλάβες που παρουσιάζονται μετά την ολοκλήρωση της Σύμβασης σύμφωνα με τον νόμο που διέπει τη Σύμβαση.
7. Σε κάθε περίπτωση όπου η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται αποζημιώσεις, μπορεί να τις αφαιρέσει από οποιαδήποτε οφειλόμενα προς τον Ανάδοχο ποσά.
8. Σε περίπτωση που η διαπιστωθείσα ζημιά είναι σοβαρή ο Ανάδοχος καλείται, επιφυλασσομένων των διατάξεων του επομένου εδαφίου 9, να καλύψει μέσα σε τακτή προθεσμία τη ζημιά που υπέστη το Δημόσιο.
9. Παρά τις διατάξεις του ως άνω εδαφίου 8, όταν η ζημιά αυτή που υπέστη το Δημόσιο, δεν υπερβαίνει ποσό όπως αυτό καθορίζεται με εγκύκλιο της Αρμόδιας Αρχής (Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας), η Αναθέτουσα αρχή δύναται, κατά την κρίση της, να μη διεκδικήσει αποζημιώσεις από τον Ανάδοχο.

10. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που δυνατό να προκύψει μεταξύ των Μερών και που δεν μπορεί να διευθετηθεί, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

ΑΡΘΡΟ 14: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

1. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

ΑΡΘΡΟ 15: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας μπορεί να γίνει μόνον εφόσον δεν θίγει ουσιωδώς τον ανταγωνισμό και πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων στην παρούσα μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση ως αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε δύο πρωτότυπα όπου ένα πρωτότυπο προορίζεται για την Αναθέτουσα Αρχή και ένα πρωτότυπο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα την <ημέρα>, <ΧΧ/ΧΧ/2014>.

«χαρτόσημα»

Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

1. Υπογραφή:

Τίτλος:

Όνομα:

Όνομα:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

1. Υπογραφή:

Τίτλος:

Όνομα:

Όνομα:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

**ΕΝΤΥΠΟ 1: Εκδήλωση ενδιαφέροντος για την Αγορά Υπηρεσιών Εκπαιδευτών Κομμωτικής
για τον Κεντρικό Κορμό Μαθητείας**

ΜΕΡΟΣ Δ: Πιστοποιημένη Κατάρτιση διάρκειας τουλάχιστον 2 ημερών σε θέματα συναφή με την κομμωτική

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα/Οργανισμός	Από-Μέχρι

ΜΕΡΟΣ Ε: Πιστοποιημένη Κατάρτιση διάρκειας τουλάχιστον 5 ημερών σε γενικά θέματα παιδαγωγικής

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα/Οργανισμός	Από-Μέχρι

ΜΕΡΟΣ Ζ: Εάν είστε άνεργος: Επιλέξτε με Ν ότι ισχύει:

Δελτίο εγγραφής/ανανέωσης άνεργου από το Τμήμα Εργασίας για το ότι ο ενδιαφερόμενος είναι άνεργος για περίοδο λιγότερη των 6 μηνών.	
Δελτίο εγγραφής/ανανέωσης άνεργου από το Τμήμα Εργασίας για το ότι ο ενδιαφερόμενος είναι άνεργος για περίοδο πέραν των 6 μηνών.	

Παρακαλώ σημειώστε ποια από τα ακόλουθα πιστοποιητικά επισυνάπτετε με την αίτησή σας (εκπρόθεσμα δεν γίνεται αποδοχή κανενός πιστοποιητικού):

Συνημμένα Πιστοποιητικά	
Απολυτήριο Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής ή Συστήματος Μαθητείας ή άλλης αναγνωρισμένης, από το κράτος, δευτεροβάθμιας Σχολής (φωτοαντίγραφο)	
Πιστοποιητικό Εγγραφής και Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος (Κομμωτή) από το Συμβούλιο Εγγραφής Κομμωτών και Κουρέων που να είναι σε ισχύ, με βάση τους Περί Εγγραφής Κομμωτών και Κουρέων Νόμους του 2003 (28 (I) / 2003) έως 2011 (82(I)/2011) (φωτοαντίγραφο)	
Ανώτερο Δίπλωμα Κομμωτικής (Higher Diploma) τριτοβάθμιας Σχολής (φωτοαντίγραφο)	
Βεβαιώσεις Διδακτικής Εμπειρίας (φωτοαντίγραφο). Σε κάθε Βεβαίωση Διδακτικής Εμπειρίας θα πρέπει οπωσδήποτε να αναφέρονται:	

<ul style="list-style-type: none"> - Ο κλάδος διδασκαλίας(Κομμωτική) και τα επιμέρους θέματα - Το χρονικό διάστημα (έναρξη, λήξη) διδασκαλίας. <p><u>Βεβαιώσεις στις οποίες δεν αναγράφονται με σαφήνεια τα πιο πάνω δεν θα λαμβάνονται υπόψη.</u></p>	
Πιστοποιητικά Παρακολούθησης Προγραμμάτων Κατάρτισης (φωτοαντίγραφο/α)	
Δελτίο εγγραφής/ανανέωσης ανέργου από το Τμήμα Εργασίας R210(ES19)	
<u>Άλλα; (αναφέρετε)</u>	

Δηλώνω υπεύθυνα ότι:

- Έχοντας επίγνωση των συνεπειών του Ποινικού Κώδικα αναφορικά με τις ψευδείς παραστάσεις και γενικότερα της νομοθεσίας για ψευδείς παραστάσεις, όλες οι πληροφορίες που έχουν καταχωρισθεί ή επισυναφθεί στο έντυπο αυτό είναι ακριβείς και αληθείς. Σε περίπτωση εσκεμμένης ανακρίβειας η Εκδήλωση Ενδιαφέροντός μου θα απορριφθεί. Σε περίπτωση όπου υπογράψω σύμβαση και μετά διαπιστωθεί εσκεμμένη ανακρίβεια τότε θα διακοπεί άμεσα το συμβόλαιο μου και δεν θα μπορώ να διεκδικήσω τα δεδουλευμένα μου.
- Έχω μελετήσει προσεκτικά και έχω κατανοήσει τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.
- **Η παρούσα Εκδήλωση Ενδιαφέροντος συνοδεύεται από όλα τα απαραίτητα πιστοποιητικά με τα οποία τεκμηριώνεται η επαγγελματική πρακτική μου εμπειρία, τα ακαδημαϊκά μου προσόντα κ.ο.κ. Κατανόώ ότι τυχόν ελλείψεις οποιονδήποτε πιστοποιητικών ή του Εντύπου 1 θα οδηγήσουν στην ΑΜΕΣΗ απόρριψη της Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος μου.**

Έχω ενημερωθεί για τις πρόνοιες του Άρθρου 11 του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου Αρ. 138(Ι)/2001 και συγκατατίθεμαι, σύμφωνα με το Άρθρο 5(1) του Νόμου αυτού, όπως το Κέντρο Παραγωγικότητας συμπεριλάβει στα αναγκαία για τους σκοπούς εφαρμογής της νομοθεσίας της αρχεία τα ατομικά μου στοιχεία προσωπικού χαρακτήρα που περιλαμβάνω στο παρόν έντυπο. Επίσης αποδέχομαι την χρήση ΜΟΝΟ του αριθμού της ταυτότητας μου και την σειρά κατάταξης μου στην ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

Υπογραφή : _____ Ημερομηνία: _____